



ISTRUZIONI GESTORE

WHISTLEBLOWING SEGNALAZIONI TESEO ERM

Il soggetto identificato come gestore delle segnalazioni è dotato di credenziali per accedere all'area riservata del software. Basterà accedere al link fornito dal provider della piattaforma, inserire le credenziali e cliccare su “**Accedi**”



Demo Teseo Whistleblowing - Accedi

A light blue input field with a person icon on the left and the text 'gestore' inside.A light blue input field with a lock icon on the left and a series of dots representing a password.A blue button with a right-pointing arrow and the text 'Accedi'. A mouse cursor is pointing at it.A white button with a black border and the text 'Password dimenticata?'.

Per visualizzare l'elenco delle segnalazioni, cliccare sull'apposita voce.



Demo Teseo Whistleblowing - Pagina iniziale

 [Pagina iniziale](#)

 [Segnalazioni](#)

ⓘ Consigliamo di accedere alla sezione "Preferenze" al fine di recuperare la tua "Chiave di recupero account" e farne una copia di sicurezza. Questa chiave sarà necessaria per ripristinare il tuo accesso alla piattaforma e ai tuoi dati nel caso tu dimenticassi la tua password.

Benvenuto!

- Per la documentazione utente visita: docs.globaleaks.org
- Se hai bisogno di supporto tecnico, hai domande generiche, o hai nuove idee per il software: forum.globaleaks.org
- Per contribuire allo sviluppo del software o segnalare un bug, aprire una issue nel nostro sistema di ticketing: github.com/globaleaks/GlobaLeaks/issues
- Accedi alla nostra chat: community.globaleaks.org
- Segui l'andamento del progetto su: [Twitter](#)

Viene così visualizzato lo storico delle segnalazioni ricevute, quelle non ancora aperte risultano evidenziate in grassetto e comparirà lo stato **“Nuova”**. Vengono inoltre mostrate informazioni quali la data e l’ora della segnalazione nonché dell’ultimo aggiornamento.



Demo Teseo Whistleblowing - Segnalazioni

← ■ ↻

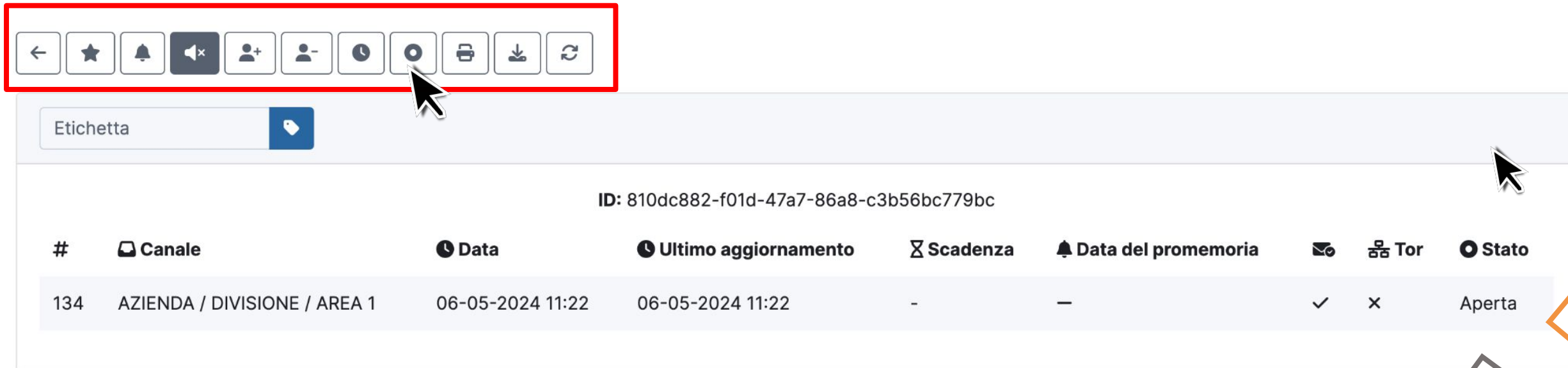
🔍


| | ★ | 🔔 | # | 📁 Canale ▼ | 🏷 Etichetta | 📍 Stato ▼ | 🕒 Data della segnalazione ▲ 📅 | 🕒 Ultimo aggiornamento 📅 | ⌚ Scadenza 📅 | 👁 | ☰ |
|--------------------------|--------------------------|---|-----------|-------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|--------------------------|--------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 54 | AZIENDA / DIVISIONE / AREA 1 | Nuova | | 27-09-2023 17:45 | 27-09-2023 17:45 | - | ✓ | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 53 | AZIENDA / DIVISIONE / AREA 1 | Aperta | | 26-09-2023 15:50 | 26-09-2023 15:54 | - | ✕ | 💬 |

Una volta selezionata la segnalazione da esaminare, verrà visualizzata una schermata contenente tutte le informazioni relative a questo specifico ticket.






I pulsanti posti in alto facilitano la gestione dal punto di vista organizzativo. Le funzioni comprendono: **Impostare la segnalazione come Importante, Impostare/disabilitare i reminder, Disabilitare e-mail di notifica, Consentire/Revocare accesso ad altri gestori, Modificare data di scadenza, modificare lo Stato, Stampare, Esportare come file di testo, Aggiornare la pagina.**

In alto a destra vi è inoltre la possibilità di indicare il ticket come **“Chiuso”**, una volta terminata la fase di indagine.



Etichetta 

ID: 810dc882-f01d-47a7-86a8-c3b56bc779bc

| # | Canale | Data | Ultimo aggiornamento | Scadenza | Data del promemoria |   Tor |  Stato |
|-----|------------------------------|------------------|----------------------|----------|---------------------|---|---|
| 134 | AZIENDA / DIVISIONE / AREA 1 | 06-05-2024 11:22 | 06-05-2024 11:22 | - | - |   | Aperta |

Risposte al questionario ^

Passo 1: DISCLAIMER

Disclaimer



Informativa sul trattamento dei dati personali



Passo 2: SEGNALAZIONE

Oggetto della segnalazione

smaltimento abusivo dei rifiuti

Tipologia di problema

Salute, sicurezza, ambiente

Anonimato

No, voglio inoltrare la segnalazione anonimamente

Posizione o funzione del segnalante in azienda

Data o periodo del fatto oggetto della segnalazione

Luogo in cui si è verificato il fatto

Autore/i del fatto

autista X

Terzi a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo

Collega X

Descrizione

L'autista X scarica abitualmente i rifiuti aziendali in un luogo non consono, invece che depositarli all'apposito centro



Sulla sinistra verrà poi visualizzato il **questionario** con le informazioni che ha fornito il segnalante.

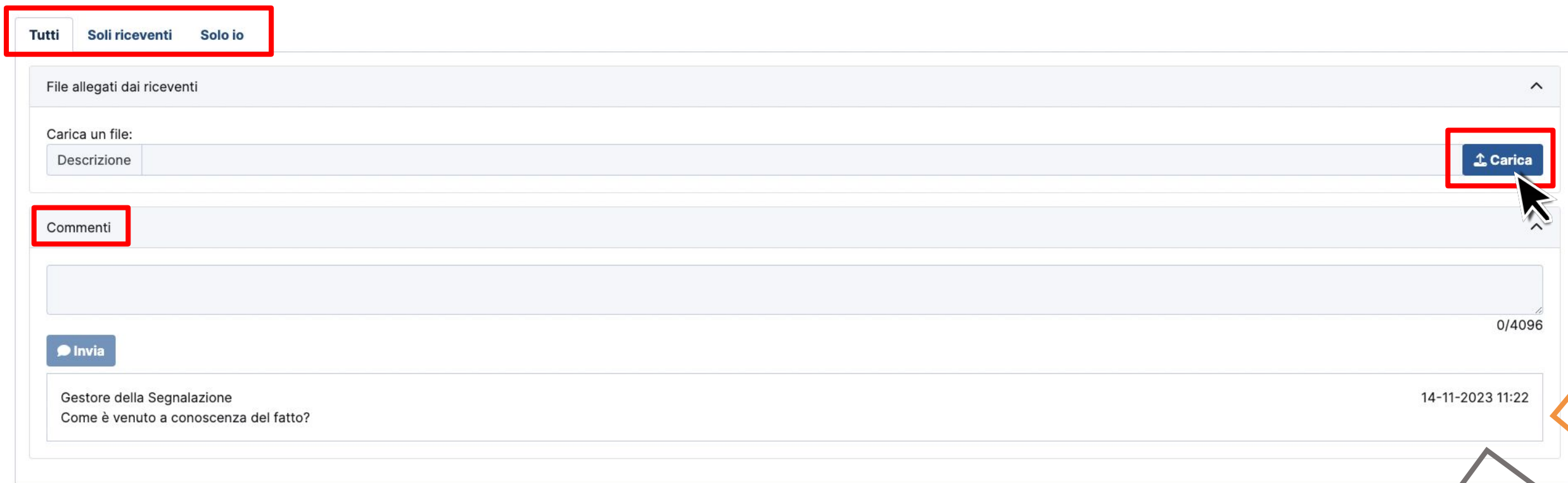
A destra invece vi è la sezione “Identità” che, anche nel caso in cui il segnalante abbia fornito i propri dati identificativi, rimane nascosta di default per ragioni di sicurezza e tutela della riservatezza.

Per mostrare queste informazioni bisognerà espandere la sezione e cliccare su **“Mostra”**.

Scorrendo la pagina vengono visualizzati gli **Allegati** inviati dal segnalante e vi è la possibilità a propria volta di allegare documenti e immagini, attraverso il tasto **“Carica”**

La sezione **Commenti** consente invece di dare seguito alle comunicazioni con il segnalante, per poter richiedere ulteriori informazioni, specificazioni o fornire riscontro tramite messaggi di testo.

Vi è inoltre la possibilità di scegliere se inviare allegati e messaggi a **tutti** (segnalante e gestori contemporaneamente), solo ai **riceventi** (comunicazioni interne tra gestori) oppure se mantenerli riservati a **se stessi**.



The screenshot displays a user interface for reporting. At the top, there are three tabs: "Tutti", "Soli riceventi", and "Solo io", with "Tutti" selected. Below the tabs is a section titled "File allegati dai riceventi". Underneath, there is a "Carica un file:" section with a "Descrizione" input field and a blue "Carica" button with an upload icon. Below this is a "Commenti" section with a large text input area and a blue "Invia" button. At the bottom, there is a message from "Gestore della Segnalazione" with the text "Come è venuto a conoscenza del fatto?" and a timestamp of "14-11-2023 11:22". A character count "0/4096" is visible next to the comment input field. Red boxes highlight the "Tutti" tab, the "Carica" button, and the "Commenti" section. A mouse cursor is pointing at the "Carica" button.

La piattaforma è settata di default per inviare, per ciascuna segnalazione, 4 tipologie di **reminder** al gestore tramite e-mail:

- una notifica per la ricezione di una nuova segnalazione
- un reminder che ricorda la presenza di una segnalazione ricevuta da 7 giorni e non aperta
- un reminder allo scadere dei 90 giorni previsti dalla normativa per comunicare al segnalante l'esito dell'indagine
- un reminder a 72 ore dalla scadenza di una segnalazione, ovvero 5 anni, trascorsi i quali la segnalazione verrà eliminata dal sistema.



